

	PROCEDIMENTO		CÓDIGO	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS		PÁGINA	VERSÃO
			1/3	00

Cartório de Registro Civil e Tabelionato de Notas do Distrito de Barra do Jucu – Vila Velha/ES

1. Introdução

Esta Política de Privacidade tem como objetivo informar de forma clara e transparente como o **Cartório de Registro Civil e Tabelionato de Notas do Distrito de Barra do Jucu**, localizado em Vila Velha/ES, coleta, utiliza, armazena e protege os dados pessoais de seus usuários, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018)** e demais normas aplicáveis ao serviço extrajudicial.

O cartório adota medidas administrativas, técnicas e físicas para garantir a segurança e confidencialidade dos dados pessoais tratados, assegurando os direitos dos titulares.

2. Dados Pessoais Coletados

No exercício de suas atividades, o Cartório pode coletar e tratar as seguintes categorias de dados pessoais:

- **Dados de identificação civil:** nome completo, data de nascimento, filiação, CPF, RG, naturalidade, estado civil, profissão, nacionalidade.
- **Dados de contato:** endereço, telefone, e-mail.
- **Dados de documentos apresentados:** certidões, procurações, escrituras, contratos, entre outros.
- **Dados biométricos e assinatura:** quando exigidos por lei ou por sistemas de segurança.

3. Finalidade do Tratamento de Dados

O tratamento de dados pessoais pelo Cartório ocorre para as seguintes finalidades:

- Cumprir determinação legal e regulamentar inerente às atribuições notariais e registrais.
- Formalizar atos de registro civil e de notas (nascimentos, casamentos, óbitos, escrituras, procurações, reconhecimentos, autenticações, entre outros).
- Identificar corretamente as partes envolvidas nos atos notariais e registrais.
- Atender solicitações dos usuários, como expedição de certidões.
- Cumprir obrigações perante órgãos públicos, corregedorias e demais autoridades competentes.
- Garantir a autenticidade, publicidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos.

4. Base Legal

O tratamento de dados realizado pelo Cartório tem como fundamento principalmente:

- **Art. 7º, II, da LGPD:** cumprimento de obrigação legal ou regulatória.
- **Art. 7º, VI, da LGPD:** exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral.
- **Art. 23 da LGPD:** tratamento por pessoas jurídicas de direito público ou entidades privadas que exerçam função pública, como os serviços notariais e registrais.

	PROCEDIMENTO		CÓDIGO	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS		PÁGINA	VERSÃO
			2/3	00

5. Compartilhamento de Dados

Os dados pessoais poderão ser compartilhados com:

- Órgãos públicos e autoridades competentes (Judiciário, Ministério Público, Receita Federal, Corregedoria de Justiça, entre outros).
- Sistemas oficiais de registros (SIRC, CRC Nacional, CNIB, e-Saj, entre outros).
- Autoridades policiais, mediante requisição legal.
- Demais hipóteses previstas em lei ou determinação judicial.

O Cartório não comercializa dados pessoais sob qualquer hipótese.

6. Armazenamento e Segurança

O Cartório adota medidas técnicas e organizacionais adequadas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, alteração ou destruição, observando os padrões estabelecidos pela Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ) e pela Corregedoria-Geral da Justiça do Estado do Espírito Santo (CGJ-ES).

Os dados são armazenados pelo período necessário para cumprimento das finalidades legais e regulamentares.

7. Direitos dos Titulares

Nos termos da LGPD, os titulares dos dados podem exercer os seguintes direitos:

- Confirmar a existência de tratamento de seus dados pessoais.
- Solicitar acesso às suas informações.
- Requerer correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Solicitar informações sobre o compartilhamento de seus dados.
- Requerer a eliminação de dados desnecessários, observadas as obrigações legais de guarda.

Para exercer seus direitos, o titular poderá entrar em contato com o **Encarregado de Proteção de Dados (DPO)** designado pelo Cartório.

8. Encarregado de Proteção de Dados (DPO)

Em cumprimento ao art. 41 da LGPD, o Cartório nomeia como **Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)**:

Nome do DPO: Marcia Machado dos Santos

E-mail de contato: atendimento@cartoriodabarravv.com.br

Telefone: (27) 99296-2262 / (27) 3260-1060

Endereço: Rod. do Sol, S/N - Km 15 - Barra do Jucu, Vila Velha - ES, CEP: 29125-020.

	PROCEDIMENTO		CÓDIGO	
	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS		PÁGINA	VERSÃO
			3/3	00

9. Atualizações desta Política

Esta Política de Privacidade poderá ser atualizada a qualquer momento para refletir alterações legais ou regulatórias, bem como melhorias nos processos internos do Cartório.

A versão vigente estará sempre disponível em meio físico no Cartório e, quando aplicável, em meios eletrônicos.

10. Contato

Em caso de dúvidas, solicitações ou para exercício dos direitos previstos na LGPD, entre em contato com o Encarregado de Proteção de Dados através do e-mail ou telefone informados na seção 8.

Vila Velha, 01 de outubro de 2025.